

koordinierbar - raum für projekte ist ein innovatives Redaktions- und Projektbüro mit Sitz in Köln. Unser Schwerpunkt liegt in der Organisation, Betreuung und Begleitung von Projekten zu Themen der Gesundheitsförderung / Public Health für namenhafte Kunden aus dem öffentlichen Bereich.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die Betreuung und redaktionelle Begleitung unserer Projekte eine:n

Werkstudent:in (m/w/d) Online Redaktion Public Health (Teilzeit 10-20 WStd, nach Vereinbarung)

Ihre Aufgaben

- » Webseitenpflege inkl. Daten- und Texteingabe via CMS (Typo3), Aktualitäts- und Funktionskontrolle
- » Begleitung von Social-Media-Kanälen und Community Management
- » Newslettererstellung und -verwaltung
- » Unterstützung bei der Projektarbeit (Dokumentation, Texten, Administration, ...)
- » Bildrecherche, -bearbeitung und -verwaltung
- » Datenrecherche
- » Tracking und Aufbereitung der Zugriffe

Ihre Kompetenzen

- » Sie absolvieren ein Studium der Gesundheits-, Kommunikations- oder Medienwissenschaften, der Medizin, der Journalistik oder eines vergleichbaren Studiengangs.
- » Sie sind fit in der Erstellung von Texten, können sauber redigieren und gründlich recherchieren.
- » Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise aus und behalten – auch in komplexeren Projekten – stets den Überblick.
- » Sie verfügen über gute Kenntnisse im Umgang mit den Content Management Systemen Typo3 und WordPress.
- » Sie interessieren Sie sich für die Bereiche Gesundheitsförderung oder Public Health und haben idealerweise erste Erfahrungen in diesem Themenfeld sammeln können

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Sie können sich mit den genannten Aufgaben und Qualifikationen identifizieren und wünschen sich:

- » Die Möglichkeit in einem kleinen Team digitale Projekte mitzugestalten und umzusetzen?
- » Eine wertschätzende, lebendige Arbeitsatmosphäre?
- » Kurze Entscheidungswege?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 29.03.2022. Bitte schicken Sie diese – ausschließlich per Mail - als PDF (nicht größer als 5 MB) mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in Form einer einzelnen PDF-Datei an Kathrin Balke (balke [at] koordinierbar.de).

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung Ihrer Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO):

http://aiwg.de/datenschutz_dsgvo/.