

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Für unsere Notarkanzlei am Charlottenplatz in Stuttgart suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** mehrere studentische Hilfskräfte (m/w/d).

Ihre Aufgaben: Sie unterstützen unser Sekretariat durch Übernahme einfacher Bürotätigkeiten, insbesondere Vervielfältigen und Siegeln von Urkunden und Urkundenabschriften.

Ihr Profil: Wir suchen motivierte Mitarbeiter (m/w/d), die genau und selbständig arbeiten und sich als Teamplayer verstehen. Neben Ihrer selbstständigen Arbeitsweise zeichnen Sie sich durch große Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und absolute Diskretion aus. Sie sind sorgfältig, verantwortungsbewusst und haben eine strukturierte Arbeitsweise.

Wir bieten: Bei einer Wochenarbeitszeit von ca. 8 – 10 Stunden haben Sie flexible Arbeitszeiten, die sich optimal in Ihren Studienalltag integrieren lassen und für jedes Semester neu vereinbart werden können. Die Bezahlung beträgt 12,00 €/Stunde.

Wenn Sie interessiert sind, senden Sie uns Ihren Lebenslauf, Ihr Motivationsschreiben und eine Kopie Ihrer Immatrikulationsbescheinigung bzw. Ihres Studentenausweises bitte per Mail mit dem Betreff "Studentische Hilfskraft" an

personalabteilung@notare-c6.de

Notare Jocher Burkhardt Lutz

Charlottenplatz 6

70173 Stuttgart

Tel.: 0711/2100040

Für Vorabinformationen steht gerne Frau Patricia Böck unter der angegebenen Durchwahl zur Verfügung.