

Ideen- und Beschwerdemanagement sucht Unterstützung (für 10 Stunden/Woche)

Online seit 07.04.2022 | 2022-04-07-776806 | Studentische Hilfskräfte

Beschreibung

Das Team Ideen- und Beschwerdemanagement der Universität Göttingen sucht Unterstützung (zzt. 10 Stunden/Woche) unter anderem für Aufgaben im Bereich:

- Öffentlichkeitsarbeit (z.B. bei der Pflege der Internetpräsenz),
- Vor- und Nachbereitung von Marketing-Maßnahmen, Sitzungen, Meetings und Veranstaltungen,
- Bereitstellung und Aufbereitung von Informationen auch durch Webrecherche, Erstinformationen in deutscher und englischer Sprache am Telefon oder per E-Mail.
- Sie assistieren bei Auswertungen im Rahmen von Berichten.

Die Stelle ist für zwölf Monate befristet (sachgrundlose Befristung gem. § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz).

Ihre Vorteile

- Flexible Arbeitszeit

Anforderungsprofil

Ihr Profil

- geübter Umgang mit MS Office Produkten (insbesondere Word, Excel, PowerPoint) und Web-Anwendungen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse der aktuellen Universitäts- und Studienstrukturen an der Georg-August-Universität

- hohe Serviceorientierung und sehr gute mündliche sowie schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- idealerweise Erfahrungen in der Bürokommunikation
- wünschenswert sind Erfahrungen im Umgang mit Content-Management-Systemen, Photoshop und InDesign
- ein hohes Maß an Motivation und zeitlicher Flexibilität
- Freude an der Arbeit im Team
- sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise auch unter Termindruck

Wir bieten

Sie arbeiten in einem abwechslungsreichen Aufgabenfeld in einer für Studium und Lehre bedeutenden Schnittstelle.

Zudem bieten wir:

- ein kleines nettes Team und spannende Aufgaben,
- Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen,
- persönliche Entwicklungschancen und Weiterbildungsangebote,
- eine freundliche Arbeitsatmosphäre, ggf. mit der Option auf Mobiles Arbeiten/Home Office,
- bezahlten Urlaub.

Anzeigendaten

Art der Beschäftigung	Studentische Hilfskräfte
Zeitraum der Beschäftigung	Nach Vereinbarung
Bewerbungslink	https://obp.uni-goettingen.de/de-de/Stellen/StellenDruck/71555

Firmenkontaktdaten


Firmenname	Universität Göttingen
Standort	Wilhelmsplatz 2 37073 Göttingen,
Kontaktperson	Frau Meike Gottschlich
Telefon	 +495513928882
E-Mail	 Meike.Gottschlich@zvw.uni-goettingen.de

Webseite

<http://www.uni-goettingen.de/studienqualitaet>

Kontakt

Frau Meike Gottschlich

 +495513928882

 Meike.Gottschlich@zvw.uni-goettingen.de



Einsatzort



<http://www.uni-goettingen.de/studienqualitaet>

Wilhelmsplatz 2
37073 Göttingen,