

## Werkstudent:in Vertriebsinnendienst (w|m|d)

Online seit 06.09.2022 | 2022-09-06-801816 | Werkstudent:in

---

### Beschreibung

Wir, die Filialdirektionen in Düsseldorf und Berlin, unterstützen unsere Geschäftspartner:innen mit unserer Vertriebsexpertise sowie unserem Produkt- und Fachwissen bei der Umsetzung von Vertriebsansätzen. Dabei setzen wir auch mit unserem Media Hub auf digitalen Service und zeigen so die Zukunft der Maklerbetreuung. Als Werkstudent:in im Bereich Vertriebsinnendienst (w|m|d) unterstützt du unser Team bei einer breiten Palette von Vertriebsaktivitäten.

Du machst was du kannst

- Du übernimmst verschiedene administrative Aufgaben und unterstützt im Tagesgeschäft sowie im Büromanagement
- Du bearbeitest einfache Standardanfragen unserer Geschäftspartner:innen
- Dabei übernimmst du auch die Datenpflege und Auswertung über Excel
- Die schriftliche und mündliche Kommunikation mit unseren Geschäftspartner:innen machen deinen Arbeitstag bei uns abwechslungsreich

Das findest du bei uns

- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Fahrtkosten- und Essenzuschuss
- Kurze Wege, schnelle Entscheidungen und aktive Mitgestaltung
- Casual Dresscode und ein „Du“ bis zum Vorstand

Das sind wir

Wir, die Lebensversicherung von 1871 a. G. München (LV 1871), sind ein innovativer Spezialist für Berufsunfähigkeits-, Lebens- und Rentenversicherungen und setzen neue

Maßstäbe mit zukunftsorientierten Lösungen. Dabei haben wir stets im Fokus, was wirklich zählt: die Interessen und Bedürfnisse unserer Kundinnen und Kunden.

Worauf wartest du noch? Bewirb dich gleich hier online. Für den Anfang genügt uns dein Lebenslauf. Wenn du noch Fragen hast, dann melde dich gerne.

Unser Team freut sich schon auf dich!

## **Ihre Vorteile**

- Flexible Arbeitszeit
- Verkehrsmittelzuschuss
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmaßnahmen (z.B. Massage)
- Home Office
- Dienstlaptop
- Getränke
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Essenszuschuss

## **Anforderungsprofil**

- Du bist in einem betriebswirtschaftlichen oder vergleichbaren Studiengang immatrikuliert


- Idealerweise bringst du erste praktische Erfahrungen in allgemeinen Büro- und Verwaltungstätigkeiten mit
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office
- Dein souveränes und freundliches Auftreten sowie deine Kommunikationsstärke zeichnen dich aus

## Anzeigendaten

Art der Beschäftigung	<b>Werkstudent:in</b>
Zeitraum der Beschäftigung	<b>Teilzeit (befristet)</b>
Bewerbungslink	<a href="https://short.sg/j/19925364">https://short.sg/j/19925364</a>

---

## Firmenkontaktdaten

Firmenname	Lebensversicherung von 1871 a.G. (LV 1871)
Standort	Maximiliansplatz 5 80333 München,
Kontaktperson	<b>Frau Sandra Bauhofer</b>
E-Mail	 <a href="mailto:sandra.bauhofer@lv1871.de">sandra.bauhofer@lv1871.de</a>
Webseite	<a href="https://www.lv1871.de/lv/">https://www.lv1871.de/lv/</a>

## Kontakt

Frau Sandra Bauhofer

 [sandra.bauhofer@lv1871.de](mailto:sandra.bauhofer@lv1871.de)



## Einsatzort



<https://www.lv1871.de/lv/>  
Maximiliansplatz 5  
80333 München,